

» Otključaj
svoj potencijal.

Pozicija: Stručni saradnik za keš menadžment
Plaćanja/ Keš menadžment/ Korporativno bankarstvo



OPIS POSLA

- ✓ Promovisanje keš menadžmenta (CM) proizvoda kroz bančinu mrežu i Unicredit Grupu
- ✓ Učestvovanje u prodaji CM proizvoda;
- ✓ Aktivni kontakt i posete klijentima u cilju prezentacije i promocije CM proizvoda
- ✓ Pružanje stručne podrške kako lokalnim regionalnim menadžerima i saradnicima za rad sa privredom tako i klijentima u vezi sa CM proizvodima
- ✓ Učestvovanje u struktuiranju i praćenju pojedinačnih klirinških šema za Banku, lokalna Corporate privredna društva i njihove dobavljače/kupce (uključujući i fizička lica).
- ✓ Učestvuje u struktuiranju specifičnih rešenja za pojedinačne klijente
- ✓ Davanje predloha u domenu unapređenja CM proizvoda kao i u domenu poboljšanja poslovnih procesa u organizacionom delu Keš Menadžmenta a koji mogu dovesti do poboljšanja prodaje CM proizvoda ili podizanja kvaliteta usluge koje Banka pruža klijentima u domenu keš menadžmenta
- ✓ Saradnja sa vendorima rešenja za platne sisteme (PS) u cilju unapređenja sistema i planiranje aktivnosti implementacije novih proizvoda u organizacionom delu nadležnom za CM
- ✓ Saradnja sa rukovodiocima drugih organizacionih delova banke u realizaciji planova menadžmenta u oblasti CM i povezanih proizvoda i procesa
- ✓ Promovisanje proizvoda za CM zaposlenima Banke u organizacionim delovima koji se bave prodajom a u cilju poboljšanja prodaje proizvoda za CM i pružanja višeg nivoa usluge klijentima
- ✓ Inicijacija i održavanje odnosa sa drugim relevantnim FI i upravljanje proizvodima i uslugama korespondentskog bankarstva u vezi sa plaćanjima i platnim sistemima.
- ✓ Sprovođenje procedura Banke koje direktno ili posredno uključuju org.deo CM
- ✓ Aktivna prodaja drugih proizvoda koji se odnose na CM
- ✓ Izrada statističkih i drugih izveštaja

PROFIL IDEALNOG KANDIDATA

- Iskustvo u radu sa proizvodima cash management
- Iskustvo u upravljanju projektima
- Dobro poznaje engleski jezik (pisanje, konverzacija, sporazumevanje)
- Ima dobro razvijene komunikacione i organizacione sposobnosti
- Orijentisanost ka timskom radu

PRIJAVI SE